



# Ville d'ERSTEIN



Rapport d'activités 2007-08



# Sommaire

- **Le Mot du Maire** p. 2
- **Un nouveau tournant pour les services** p. 3
- **Du nouveau dans le paysage ersteinois** p. 4

## **Administration Générale : les moyens de l'activité** p. 5

- **Direction Générale des Services** p. 6
- **Ressources Humaines** p. 7
- **Finances** p. 8
- **Affaires Générales et Juridiques** p. 9

## **Activités thématiques : le service aux usagers** p. 10

- **Enfance, petite enfance** p. 11
- **Social, accueil des populations** p. 12
- **Patrimoine, aménagement et développement** p. 13
- **Prévention, sécurité** p. 14
- **Culture** p. 15
- **Animation, loisirs** p. 16
- **Usines Municipales** p. 17

# Le Mot du Maire,

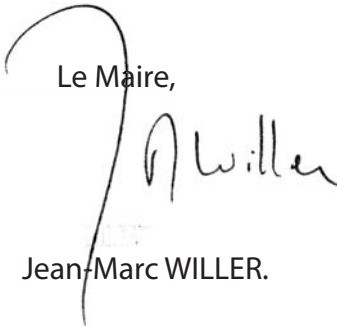
Suite aux élections de mars 2008, nous avons été désignés par les habitants pour assumer la responsabilité de la gestion municipale.

Nous nous engageons dans cette nouvelle responsabilité avec des valeurs qui nous guideront tout au long de notre mandat : l'intérêt général, l'ouverture, la solidarité, l'écoute, le respect de tous et l'enthousiasme d'entreprendre, et ce pour le bien être de tous les Ersteinois.

En tant que Maire d'Erstein, il m'appartient de prendre la responsabilité de l'ensemble du personnel travaillant dans les différents services municipaux. C'est avec honneur et un grand plaisir que je m'installe dans cette nouvelle fonction et que je me rendrai disponible autant qu'il sera nécessaire.

Au cours de ce mandat, je serai tout particulièrement attentif aux moyens mis à disposition des services, aux conditions de travail, aux modalités de mise en œuvre et plus particulièrement au développement durable, à la motivation de l'ensemble du personnel ainsi qu'aux missions confiées afin qu'elles répondent efficacement aux réels besoins des usagers du service public.

Je souhaite enfin que les relations sociales soient constructives et nous permettent de préparer ensemble les meilleures conditions de travail possibles pour un service public de qualité.

Le Maire,  
  
Jean-Marc WILLER.

# Un nouveau tournant pour les services

C'est avec un peu de retard que l'édition couplée des rapports d'activités 2007 et 2008 est présentée : en effet, la période de transition entre les deux mandats municipaux a été intense en activités et en projets nouveaux à lancer, retardant l'édition de notre rapport annuel.

Celui-ci n'en sera donc que plus riche, reflétant la continuité assurée par les services et leur capacité à s'adapter aux changements.

Nouveaux élus, nouveaux projets, nouveaux modes de travail qui se matérialiseront notamment par l'adoption d'un nouvel organigramme, la création d'un service des Sports-Loisirs et Tourisme, la confirmation du rôle spécifique des services fonctionnels et de la Direction générale.

L'audit mené par KPMG nous donne également un cadre financier précis dans lequel chacun sera amené à faire des propositions compatibles avec les priorités de la municipalité et les marges mobilisables du budget communal, avec un regard prospectif plus affirmé.

Enfin, de nouvelles années s'ouvrent également à la Direction générale avec l'arrivée prochaine d'un nouveau DGS, auquel (ou à laquelle... !) je formule tous mes vœux de réussite, de plaisir dans ses fonctions, de découverte d'Erstein dans toute sa complexité et sa richesse humaine et professionnelle.

Pour terminer, qu'il me soit encore permis de remercier tous mes collègues et collaborateurs qui, pendant près de 8 ans, ont travaillé à mes côtés et desquels j'ai beaucoup appris : maîtrise de leurs domaines d'activités, disponibilités, engagement au service des projets, créativité...

Et puis bien sûr merci à Théo SCHNEE et Jean-Marc WILLER qui m'ont accordé leur confiance, m'ont permis de découvrir ce métier, donné les moyens de faire évoluer le fonctionnement des services et contribué à la construction de mon expérience professionnelle par cette étape ersteinoise !

Bonne continuation à tous !

Le Directeur Général des Services,



Sandrine DELSOL.

# Du nouveau dans le paysage ersteinois ...

Nouveau site internet pour la ville  
et nouveaux services aux usagers.



Rendez-vous à Noël !



1

# Administration Générale



# Direction Générale des Services

## Missions

- Coordonner les services, assurer une gestion transversale des dossiers.
- Garantir un lien services/élus.
- Suivre les partenariats extérieurs liés au développement.
- Coopération internationale et transfrontalière.
- Communication externe.
- Secrétariat du Maire.
- Mémoire locale (gestion des collections, inventaire, valorisation).

## Effectif présent :

au 31/12/07 : 8

au 31/12/08 : 8

## Budget réalisé 2007 :

Investissement : 235 882

Fonctionnement : 14 066

(hors masse salariale)

## Budget réalisé 2008 :

Investissement : 253 191

Fonctionnement : 46 975

(hors masse salariale)

## Temps forts 2007-2008 :

### Communication externe

La réunion en un seul bureau des deux agents en charge de la conception et de la réalisation des supports de communication externe a permis de faciliter l'échange d'informations, d'idées et le travail préparatoire nécessaire à tous les supports traités à la Direction générale : affiches, Flash Info, Trait d'Union... mais aussi nouveau site internet dont la mise à jour est programmée quasi quotidiennement : réactivité de rigueur pour conserver l'actualité du site, et pour répondre à toutes les sollicitations arrivant sous la rubrique « nous contacter », concernant tous les domaines d'activités de la collectivités voire des domaines qui ne sont pas de sa compétence : état civil, travaux, réclamations mais aussi remerciements, recherche de location, de gîte, informations diverses...

### Evoluer avec une nouvelle équipe

Nouveau carnet de commandes en termes de projets mais aussi en termes d'organisation et de méthode : un temps de découverte réciproque, de pédagogie envers les nouveaux élus, d'intégration des priorités et demandes des élus. L'organisation

## Et en 2009 ?

- Préparer le déménagement des archives, début 2010.
- Démarche de développement durable avec l'ARIENA.
- Un nouvel organigramme.
- Changement de DGS.
- 5 ans de jumelage avec S. Joao de Loure : un stage précieux !

générale des services s'est donc adaptée à la répartition des compétences entre les commissions créées par le Conseil municipal, aux nouveaux sujets (développement durable, aînés, démocratie participative...) pour répondre au mieux aux attentes des élus et aux questionnements des habitants.

### Les Parfums de Noël

Un exemple fort de nouveau projet : l'animation du centre ville avec la première étape des Parfums de Noël. Si les élus ont apporté une foule d'idées, donné beaucoup de leur temps pour un travail de terrain, les services ont eu le plaisir d'œuvrer de concert, chacun avec leurs compétences, pour le succès de cette première : centre technique, service écoles, établissements scolaires, Professionnels du Pays d'Erstein, communication, EMME, EMAPE, UME...ont consacré du temps en plus du programme habituel pour monter en un temps record de belles animations et fêtes, mobilisant des moyens raisonnables. Un cadre de travail rodé pour l'édition 2009 !

## Chiffres clefs

- Réponse à environ 300 questions reçues sur le site internet en un an.
- 30 ml de versements aux archives municipales (293 boîtes), plus de 60 ml d'élimination de documents.
- 200 demandes de recherches essentiellement généalogiques.
- En moyenne 10 000 visiteurs/mois sur le site internet.



## Ressources Humaines

### Missions

- Gestion administrative du personnel : recrutement, paie, carrière, formation, retraite.
- Mise en œuvre de la politique de RH : management, communication interne.
- Conseil auprès des services et agents.
- Organisation et accueil de stagiaires.
- Réponse aux demandes d'emploi.

### Temps forts 2007 :

#### CIVITAS

L'acquisition d'un nouveau logiciel financier et de gestion des RH avait pour objectifs de moderniser notre outil, de développer la prospective, de gérer l'information relative aux agents sur un seul support... Après une longue et délicate procédure d'élaboration du cahier des charges et de consultation, le choix s'est porté sur CIVITAS qui présentait les fonctionnalités attendues. Toutefois, la mise en œuvre a mobilisé beaucoup de temps des agents concernés, la reprise des données depuis Magnus n'étant pas aussi simple qu'annoncée et l'alimentation du logiciel un préalable indispensable à son exploitation. Aujourd'hui, des modules restent à installer, la gestion du temps de travail n'a pas encore été décentralisée dans les services...

#### Plan de formation

Début 2007, le contenu du plan de formation a été précisé il comprend le programme des actions de formation de la collectivité et les demandes des agents dans le cadre de leur droit individuel à la formation, selon les 6 axes prioritaires retenus et dans un cadre pluriannuel.

Il est notamment la synthèse des demandes émises lors des entretiens annuels ou intermédiaires et complète utilement les objectifs fixés à l'agent.

### Et en 2009 ?

- GPEC
- Intranet et communication interne.
- Suivi plus fin de la masse salariale et définition de modalités de pilotage.

### Effectif présent au

31/12/07 : 4

31/12/08 : 4

### Budget réalisé 2007 :

Fonctionnement : 5 964 859

dont masse salariale : 5 869 706

### Budget réalisé 2008 :

Fonctionnement : 6 214 872

dont masse salariale : 6 086 834

Pour le service RH, qui le formalise et vous accompagne dans sa mise en œuvre et son évaluation, il est un outil clair de travail pour l'année entière.

#### Titres restauration

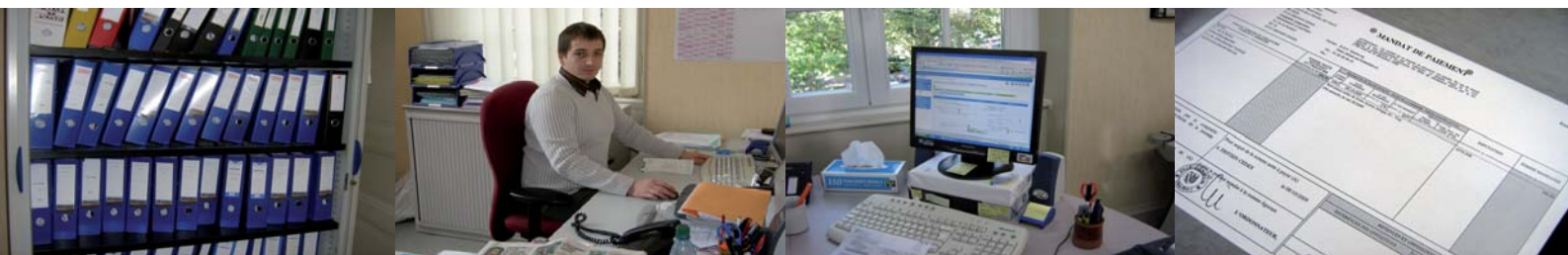
Alternative retenue à la revalorisation du régime indemnitaire, le bénéfice du titre de restauration est ouvert à tous les agents. Le choix du prestataire a été arrêté après étude comparative des prestations et objectifs des différents professionnels existant sur le marché. La première année, cet engagement a impliqué une dépense de 32 791 euros. Sa gestion implique la réception sécurisée des titres, leur distribution via des relais dans les services et un contrôle de leur remise par le service RH.

#### Bilan social 2007

Présenté au CTP de juin 2007, il a permis de dresser un nouvel état des lieux de la collectivité et de mieux connaître le profil majoritaire d'un agent de la ville : nous retrouvons surtout des femmes, titulaires, la catégorie C est la plus représentée, la tranche d'âge la plus nombreuse se situe entre 46 et 50 ans. Le Maire est tenu d'établir et de présenter ce bilan social tous les deux ans : à compter de 2009, le Maire a souhaité que les principaux agrégats soient présentés tous les ans en CTP.

## Chiffres clefs

- 19 nouveaux arrivants, 7 vacataires été et 178 agents au 31 décembre 2007.
- 161 bénéficiaires des titres de restauration à fin 2008.
- 10 numéros de la Lettre d'Infos en 2007-2008, disponibles également sur Intranet.
- 36 postes en filière administrative, 14 en animation, 26 en culture, 16 en médico-sociale, 74 en technique, 6 en police municipale, 10 en sportive et 10 apprentis ou emploi aidés à fin 2008



# Finances

## Missions :

- Gestion budgétaire (préparation du DOB, du BP et du CA).
- Gestion comptable (exécution du budget).
- Gestion de la dette (suivi de l'endettement, réalisation de nouveaux emprunts).
- Etudes économiques et prospective financière.

## Temps forts 2007 :

### Un nouveau responsable fin 2007

Le service a connu un nouveau changement en 2007 et a progressivement stabilisé sa nouvelle organisation et la répartition des missions et responsabilités.

Arrivé au moment de la préparation du budget primitif 2008, Lionel REYNARD s'est impliqué très rapidement dans le budget d'Erstein, avec un temps d'adaptation réduit. L'intégration du nouveau logiciel, l'investissement dans la démarche budgétaire et la prise de connaissance de la situation de la Ville ont occupé prioritairement la première année, avant de pouvoir se pencher sur l'analyse, la pédagogie auprès des services et des nouveaux élus.

### CIVITAS

Tout comme le service RH, l'activité des finances a fortement été impactée par l'installation du nouveau logiciel, notamment dans le cadre de la reprise des données, des tiers (3000 fournisseurs ou débiteurs), des engagements

## Et en 2009 ?

- Lancement des réflexions prospectives, tableaux de bord.
- Contrôle de la Chambre régionale des Comptes.
- Equipement CIVITAS des sites à distance.
- Adaptation de la structure budgétaire au nouvel organigramme.
- Réduction des délais de paiement.

Effectif présent au  
31/12/07 : 3

31/12/08 : 3

### Budget réalisé 2007 :

Investissement :	2 226 950
Fonctionnement :	446 743
<i>(hors masse salariale)</i>	

### Budget réalisé 2008 :

Investissement :	1 700 756
Fonctionnement :	512 437
<i>(hors masse salariale)</i>	

en cours : un temps de travail important consacré à cette phase essentielle, s'ajoutant aux activités habituelles. Reste à installer des modules «subvention», le cube permettant de réaliser des requêtes, et à finaliser la reprise de l'actif.

A noter en point positif pour le service : une plus grande décentralisation des procédures vers les autres services et une collaboration qui prend donc une autre forme.

### Fin 2008, rapport KPMG

Le choix d'engager, en partenariat avec un cabinet d'audit, une analyse financière rétrospective et prospective a permis de disposer d'une connaissance plus fine, avec un regard extérieur, et de mieux cerner les marges de manœuvre de la collectivité. Le résultat est le produit d'une collaboration très professionnelle entre secteurs public et privé, d'un échange de méthodologie, d'analyses qui serviront d'appui pour la construction des budgets à venir, la préparation d'un PPI...

## Chiffres clefs

- 9 240 mandats et titres émis en 2008, soit + 7,07% par rapport à 2007.
- Une régie d'avance, 10 régies de recettes.
- 6 décisions modificatives du budget en 2008, contre 8 en 2007.



# Affaires Générales et juridiques

## Missions

### - Affaires générales :

Conseil municipal.  
Commission Budgets et Perspectives financières.  
Gestion locative, achats/ventes immobilières.  
Environnement, chasse, pêche, agriculture.  
Gestion des salles Hôtel de ville, courrier, logistique.

### - Affaires juridiques :

Conseil et assistance aux élus et services.  
Sécurisation des actes et procédures, veille juridique.  
Suivi des précontentieux et contentieux.  
Gestion des contrats d'assurance.

## Nombre d'agents :

au 31/12/07 : 4 Aff. Gles - 1 juriste

au 31/12/08 : 3 Aff. Gles - 1 juriste

## Budget réalisé 2007 :

Investissement : 167 280  
Fonctionnement : 222 285  
(hors masse salariale)

## Budget réalisé 2008 :

Investissement : 588 848  
Fonctionnement : 234 346  
(hors masse salariale)

## Temps forts 2007 :

### Evolution de la répartition des missions

Les deux dernières années ont été accompagnées de changements non négligeables au sein du service affaires générales : l'intérim assurée par Marie Bourdette et le départ en retraite de Claudine Keller ont été l'occasion de redéployer les missions entre deux agents. Un poste rendu ainsi disponible et qui pourra être réaffecté ultérieurement, notamment dans le cadre de la création du service des Sports-Loisirs-Tourisme en 2009.

Cette nouvelle organisation fait néanmoins peser une charge de travail plus conséquente sur chaque agent et implique donc une clarification des missions, une organisation rigoureuse, une bonne communication afin de répondre à l'exigence de réactivité vis-à-vis des demandes d'élus, de services ou de locataires par exemple et au calendrier des Conseils municipaux qui continue de rythmer le quotidien du service. Installation du nouveau Conseil municipal et des commissions

Les élections de 2008 ont bien évidemment sollicité le service pour l'organisation matérielle du Conseil municipal d'installation le 15 mars, la rédaction des délibérations correspondantes puis l'organisation de toutes les commissions et représentations dans divers organismes le 31 mars: nouveau plan de table (!), connaissance avec les nouveaux élus, explications quant aux compétences des différents organismes...et communication auprès des services sur les décisions prises dans ce cadre.

## Et en 2009 ?

- La commercialisation des zones.

- Mise à jour du guide interne des marchés publics

Des séances autant symboliques qu'essentielles pour l'organisation des services et du travail des élus pour les 6 ans à venir !

### Nouveau marché des assurances

Le renouvellement des marchés d'assurance est l'occasion d'adapter le cahier des charges à nos besoins et de tenir compte de l'évolution des modes de fonctionnement : notre juriste a donc, après une phase de consultation des services, établi de complexes cahiers des charges en collaboration avec un expert spécialement mandaté pour assurer la consultation et l'analyse des offres : les assurances risque statutaire, responsabilité civile, dommage aux biens, flotte automobile, protection juridique des élus et des agents étaient concernées. Ici aussi, la réunion d'experts public et privé permet d'optimiser le travail réalisé dans un domaine complexe et dans l'intérêt du service rendu, au coût le plus juste.

## Chiffres clefs

- Organisation de 20 conseils municipaux en 2007-2008.
- Marchés d'assurance : une économie nette de plus de 41 000 euros.
- Près de 600 courriers envoyés en 2007-2008 par le service juridique.
- Un contentieux administratif perdu (marché public) : BECS (chantier piscine).
- Un contentieux judiciaire en appel (responsabilité civile) : pollution ONATRA.
- Un contentieux administratif introduit contre la ville (marché public) : CMS (piscine).
- Une cinquantaine de sinistres en moyenne déclarés à nos assurances.

2

# Activités thématiques



# Enfance, petite enfance

## Missions

- Assurer la relation entre les écoles et les services municipaux.
- Etude, mise en place et suivi des projets liés à l'éducation et au monde scolaire (ATSEM, ITS).
- Animations périscolaires à travers :
  - le Conseil Municipal des Enfants.
  - le restaurant scolaire.
  - les Cahiers Ensoleillés.
  - le Centre de Loisirs sans Hébergement.
  - les garderies maternelles et primaires.

## Temps forts 2007 :

### Projet d'établissement des Cahiers ensoleillés 2007-2010

Finalisé en collaboration avec Cécile BOBB (chef du service par intérim) et en concertation avec les 5 animatrices, sur la base de valeurs fondatrices du projet pédagogique, il donne le cadre de travail des agents qui se consacrent, après la classe, à l'accompagnement des enfants rencontrant des difficultés scolaires ou sociales. Outil de pilotage interne, administratif et de communication, il est également le cadre de référence pour nos partenaires et pour les parents. Les tâches quotidiennes y sont consignées de même que les modalités pratiques d'organisation du service (inscriptions, horaires, budget, partenariats...). Quant à la pédagogie, elle tourne autour des objectifs suivants: contribuer à l'épanouissement, développer la communication, acquérir la tolérance et le respect, comprendre et exécuter une consigne, donner des apports culturels, favoriser la réussite scolaire.

## Et en 2009 ?

- **Restauration ouverte au périscolaire.**
- **Etude pour une restauration en maternelle.**
- **Première mise en œuvre du service minimum d'accueil.**
- **Réflexion sur un projet de micro-crèche.**

## Effectif présent

au 31/12/07 : 39

au 31/12/08 : 37

## Budget réalisé 2007 :

Investissement : 21 182  
 Fonctionnement : 469 337  
 (hors masse salariale)

## Budget réalisé 2008 :

Investissement : 22 707  
 Fonctionnement : 422 486  
 (hors masse salariale)

## Semaine de 4 jours

L'évolution du rythme scolaire décidée par le Ministère de l'Education Nationale a impacté directement l'organisation des services : en effet, agents d'entretien et ATSEM travaillent également dans les écoles maternelles et élémentaires dont le fonctionnement est assuré par la Ville. Afin d'éviter une perte salariale consécutive à la diminution du temps de travail, de nouvelles missions nécessaires au service public ont été confiées aux agents concernés, en concertation avec eux. Ainsi, une traversée sécurisée pour les enfants est assurée à chaque entrée ou sortie de classe et des heures de service lors des vins d'honneur sont restituées au cours de l'année. Un équipement spécifique a été attribué aux agents présents sur la voie publique et une formation dispensée pour faciliter cette prise de nouvelles fonctions.

## Chiffres clefs

- 19 203 repas servis pour l'année scolaire 2007-2008 soit +18,5%.
- 368 enfants scolarisés en maternelles et primaires rentrée 2007-2008.
- 46 enfants inscrits aux Cahiers ensoleillés pour l'année scolaire 2006-2007.



# Social , Accueil des Populations

## Missions

- **Etat civil** : population (recensement, mariages, naissances, décès, reconnaissances...), cimetières (gestion concessions), élections.
- **CCAS** : accueil des publics en difficultés, secours aux familles (RMI, FSL, aide sociale).
- **Accueil Hôtel de Ville** : renseignements, standard téléphonique, documents d'identité, canipelles...
- **Gens du voyage** : accueil sur le terrain, gestion du site (suivi par DGS)

## Temps forts 2007 :

### Elections municipales et cantonales

2008 a été une année riche en élections, nécessitant une mobilisation et une organisation particulière du service état civil en mars et en juin, mais aussi des services techniques pour la préparation des bureaux de vote, des bénévoles et des élus pour la tenue de ces derniers. Pas de souci au final quant au déroulé des scrutins : un travail minutieux mais bien maîtrisé !

### Elections prud'homales

L'organisation des élections professionnelles, tous les 6 ans, pour la représentation des salariés et employeurs des entreprises privées relève également de la compétence de la commune, bien entraînée cette année ! 32 listes pour le collège des salariés (toutes branches confondues) et 6 pour le collège employeurs, un bureau de vote en mairie pour les professionnels d'Erstein mais aussi de certaines communes environnantes : 1261 salariés et 33 employeurs sont venus voter ; une autre façon de contribuer à la démocratie participative, à la vie économique locale et de jouer son rôle de bourg-centre.

## Et en 2009 ?

- **Passeport biométrique.**
- **Réaménagement de l'accueil.**
- **Recensement de la population.**
- **Politique en faveur des aînés.**
- **Règlement du cimetière.**
- **Préparation du fonctionnement de la Maison de la solidarité.**

## Effectif présent :

au 31/12/07 : 6 (dt 1 au TGV)

au 31/12/08 : 6 (dt 1 au TGV)

## Budget réalisé 2007 :

Investissement :	3 665
Fonctionnement :	110 916
<i>(hors masse salariale)</i>	

## Budget réalisé 2008 :

Investissement :	2 611
Fonctionnement :	62 757
<i>(hors masse salariale)</i>	

## CCAS

Doté d'un budget et d'une personnalité juridique propres, le Centre communal d'action sociale assure une mission essentielle à la vie locale, plus particulièrement sollicitée en temps de crise économique. En lien avec les associations compétentes et les services du Conseil général notamment, le CCAS a pour vocation d'animer une action générale de prévention et de développement social de la commune. Il est aussi un partenaire privilégié pour les personnes les plus vulnérables en cas de plan canicule ou de pandémie grippale (soutien social, alimentaire, activation du réseau de proximité...), peut intervenir sous forme de prestations remboursables ou non, participe à l'instruction des demandes d'aide sociale... Son budget s'élève en 2008 à 125 920 euros.

Cette activité sensible est suivie par Martine HAUSER (et Martine BLUMBERGER en son absence), soit un temps non complet sur l'année.

## Chiffres clefs

- 4036 votants aux municipales de 2008.
- 5 Conseil d'Administration du CCAS en 2008.
- 26 familles ou personnes aidées par le CCAS en 2007, 28 en 2008.
- 85 personnes mobilisées pour les permanences des bureaux de vote aux élections cantonales.



## Patrimoine, Aménagement et Développement

### Missions

#### - Service technique-conception :

Urbanisme : autorisations d'occupation et d'utilisation des sols, documents de planification et procédures administratives, opérations d'urbanisme opérationnel, cadastre.

Equipement : voirie communale et espaces publics (création, entretien, occupation du domaine public)

Bâtiments : (constructions neuves, maintenance, gestion technique du patrimoine bâti, des aires de jeux).

Informatique : maintenance du parc informatique, optimisation de l'accès à l'information, veille technologique.

#### - Centre technique :

Entretien : parc automobile, locaux.

Travaux en régie : bâtiments, salubrité, voirie, espaces verts

Fêtes et cérémonies : logistique.

#### Effectif présent :

au 31/12/07 : 78

au 31/12/08 : 73

#### Budget réalisé 2007 :

Investissement : 4 490 569

Fonctionnement : 1 979 431  
(hors masse salariale)

#### Budget réalisé 2008 :

Investissement : 1 954 135

Fonctionnement : 1 910 254  
(hors masse salariale)

### Temps forts 2007 :

#### Aménagement de l'accueil au CTM

Faciliter l'accueil des prestataires et livraisons, sécuriser la circulation sur le site, réserver un bureau au responsable pour lui permettre de s'isoler et de réfléchir et préparer l'organisation des tâches dans le calme, raccordement à internet... autant d'améliorations apportées par l'installation d'un Algeco à l'entrée du Centre technique, rue de la Sucrierie. Egalement point d'arrivée des agents y travaillant, l'accueil permet la distribution des fiches d'intervention de chacun à la journée mais aussi l'information des agents. L'ancien bâtiment sert désormais de vestiaires, séparées ainsi de la partie réfectoire.

#### PLU

Chantier essentiel du mandat pour l'avenir de la Ville, l'élaboration du PLU mobilise fortement le service technique, et plus particulièrement le chargé de l'urbanisme, Mario CECCONI, arrivé depuis peu, et Christiane CORNEC. Ce projet nécessite de se conformer à une procédure lourde, à organiser une information et une concertation régulières, à croiser tous

les domaines de la vie locale pour proposer un projet conforme à l'existant et tourné vers le développement du territoire, dans le respect de celui-ci. Le tout en collaboration avec le cabinet Egis, choisi après mise en concurrence, qui s'est chargé en 2008 de démarrer le diagnostic. Prochaine étape : sa validation et la définition du PADD.

#### 3ème fleur

Poursuivant sa progression non seulement dans l'esthétique et la créativité mais aussi dans la maîtrise technique et l'éco-responsabilité, les services ont vu leur travail de grande qualité récompensé par une 3ème fleur en 2008, contribuant ainsi de manière significative à l'image de la Ville. Cette récompense est le résultat d'un travail d'équipe, d'un engagement en faveur du développement durable, thématique prioritaire dans le mandat en cours.

Des remerciements ont été communiqués en direct le 15 septembre 2008 autour d'un verre de l'amitié, en présence du Maire, des Adjoints et des chefs de service.

### Et en 2009 ?

- Zoom sur la régie bâtiment.

- Renouvellement de l'équipe voirie : arrivée de Florent Biard et départ d'André Fischbach.

- Un apprenti à mi-temps au service informatique : rentrée 2008-2009.

- Travail engagé sur un PPI.

- Travail de maîtrise d'ouvrage en interne (ex : aménagement de l'accueil).

## Chiffres clefs

- 6 serveurs informatiques contre 1 seul en 2002.
- 21 sites informatisés contre 13 en 2002.
- 140 PC.
- 80 téléphones, 40 GSM



# Prévention, sécurité

## Missions

- Maintien de l'ordre sur la voie publique : surveillance générale, police route, sécurisation des sorties d'écoles.
- Règlementation des activités professionnelles : marchés et foires.
- Organisation de la vie locale : police bruit, sécurité routière, fourrière...

## Effectif présent

au 31/12/07 : 6

au 31/12/08 : 6

(plus un agent en détachement)

## Budget réalisé 2007 :

Investissement :	-
Fonctionnement :	8 978
<i>(hors masse salariale)</i>	

## Budget réalisé 2008 :

Investissement :	-
Fonctionnement :	12 529
<i>(hors masse salariale)</i>	

## Temps forts 2007 :

### Poids des formations initiales

La formation des agents territoriaux, tout au long de leur carrière ou simplement au moment de leur nomination, a connu dernièrement des évolutions permettant de limiter les durées d'absence sur les postes et donc de faciliter la gestion quotidienne des services. Néanmoins, la police municipale, notamment du fait de la spécificité de ses missions, est encore soumise à des durées de formations régulières importantes (formation initiale ou mises à jour, tir...). Celles-ci ont fortement mobilisé les agents au cours des deux dernières années et l'équipe a rarement été au complet, imposant une modification des modes de fonctionnement, une adaptation des plannings.

### Zone bleue et patrouilles mixtes

Dans le même temps, les missions ont connu des changements avec par exemple l'instauration des zones bleues et donc le nouveau suivi du stationnement qui implique, pour être efficace, des passages réguliers pour la vérification des rotations de véhicules : à ce jour, on peut dire que le résultat est plutôt favorable, le fonctionnement compris et apprécié des commerçants mais aussi des automobilistes auprès desquels il a fallu faire œuvre de pédagogie avant la phase de verbalisation.

Par ailleurs, afin d'optimiser les moyens disponibles en matière de prévention et de répression sur notre territoire, police et gendarmerie organisent chaque semaine des patrouilles mixtes (de jour ou de nuit) qui permettent l'échange de méthodes de travail, une présence plus marquée et un affichage visible de la collaboration engagée, et qui porte ses fruits.

## Et en 2009 ?

- Nouvelle convention police - gendarmerie
- CILSPD
- Gens du voyage

## Chiffres clefs

- 278 jours de formation obligatoire et continue en 2007.
- 69 verbalisations au titre des zones bleues (sur 6 mois en 2008).
- 138 patrouilles mixtes en 2008.



# Culture

## Missions

- Assurer la programmation culturelle : spectacles, expositions, animations....
- Faciliter l'accès à la lecture publique : la bibliothèque et la future médiathèque.
- Valoriser le patrimoine : le Relais d'Etape.
- Enseigner, faire découvrir, créer : les écoles de musique et d'arts plastiques.
- Faire partager : l'Harmonie municipale.

## Temps forts 2007 :

### Ouverture de la Médiathèque en juin 2007

Pour proposer une offre plus conséquente et renouvelée en lectures, pour permettre l'accès à de nouveaux supports (CD-DVD), pour assurer un accueil et des conditions de travail plus agréables, une médiathèque communale (mais à vocation intercommunale) a été ouverte au sein du quartier de la Filature, dans les bâtiments historiques et rénovés de l'usine textile. L'équipe renforcée s'est ouverte à de nouvelles spécialités (musique, jeunesse, partitions, bornes multimédia, bornes d'écoute...) enrichissant ainsi les prestations proposées à un public de plus en plus nombreux. Ce lieu exceptionnel a également permis de développer des animations à destination de tous les publics, permettant par leur thématique de mettre en valeur le fonds existant, d'accueillir des auteurs, d'initier à internet....

Les perspectives : mettre en ligne le catalogue de la médiathèque, développer les partenariats avec le Relais Emploi et la Maison de retraite, aménager le coin enfance, développer les animations autour du livre....

### Projet d'établissement et pédagogique

## Et en 2009 ?

- Erstein, relais culturel.
- Projet de service à l'Etappenstall.
- Intégration de la médiathèque dans le service CPP.
- Finalisation du projet d'établissement de l'EMME.

## Effectif présent au :

31/12/07 : 28

31/12/08 : 31

## Budget réalisé 2007 :

Investissement : 96 517  
Fonctionnement : 168 489  
(hors masse salariale)

## Budget réalisé 2008 :

Investissement : 82 121  
Fonctionnement : 228 896  
(hors masse salariale)

### de l'EMAP (2007)

Document riche en informations, le projet d'établissement et pédagogique vise à clarifier les vocations et priorités de l'école, ainsi que ses moyens, en dessinant les perspectives de son activité. C'est un outil de travail et un support quotidien pour sa responsable, Fabienne CHANVILLARD, les élèves et leurs parents. Ainsi, l'appropriation des supports et outils, l'acquisition de leurs maîtres et spécificités, le développement de la curiosité pour les différentes formes d'art, la fréquentation des musées et expositions... figurent parmi les objectifs visés par l'école. Les propositions d'actions permettent également des interventions dans les écoles élémentaires, qui familiarisent les enfants aux œuvres d'art, et avec les musées ou villes environnantes pour les expositions.

A suivre : le projet de l'Ecole municipale de musique, validé sur ces principes en 2008 et en cours de finalisation pour fin 2009.

Non seulement artistes, ces agents sont aussi des pédagogues et des gestionnaires.

### Nouvelle exposition à l'Etappenstall en 2008

Octobre 2008 : une nouvelle exposition ouvre « A l'eau, j'écoute ! », fruit du travail de Myriam DEL VECCHIO et Vincent HUSSER, en partenariat avec des collectionneurs privés, des associations (ex : ANR), le Conseil général du Bas-Rhin...

Une telle exposition, c'est un an de travail au moins, de préparation, de recherche, de construction, de rédaction, d'échange, de mise en place avec un muséographe spécialisé... pour un résultat à la fois très ludique et très professionnel.

Objectif : la pédagogie à l'environnement et la sensibilisation au patrimoine local, en lien direct avec le projet global de la collectivité : ainsi tous les agents seront amenés à visiter l'exposition, dans le cadre des formations 2009-2010. Elle est aussi l'occasion de lancer une nouvelle action culturelle « Aqualudique » après « Archéoludique » en 2007. Autant de nouvelles propositions qui font appel à l'imagination, aux connaissances et à la pédagogie des agents.

## Chiffres clefs

- Maison du Patrimoine : 3 260 visiteurs en 2007, 3 435 en 2008.
- En 2007, 96% des visiteurs (échantillon de 320 personnes) se déclarent satisfaits ou très satisfaits de leur visite à la Maison du Patrimoine.
- 2 182 inscrits (actifs) à la médiathèque à fin 2007 (contre 1 672 au 1er février 2007).

- 71 091 prêts (environ 73% pour les livres) en 2007 : contre 34 068 en 2006 !
- 19 spectacles et 10 expositions en 2007 et 2008, dans le cadre de la saison culturelle.
- 129 élèves inscrits à l'EMME, 48 à l'EMMAPE pour la rentrée 2007-2008.
- 639 jeunes pour les spectacles scolaires, 1259 pour les spectacles tout public pour la saison 2007-2008.



# Animation, loisirs

## Missions

- Assurer ou soutenir l'animation sous toutes ses formes et quels que soient les publics, dans le cadre d'actions associatives ou d'un service public.

## Effectif présent :

au 31/12/07 :

au 31/12/08

Erstein - Détente :	25	24
Camping :	2	2
Soutien aux associations :	3	3

## Budget réalisé

	2007			2008		
	E-D	Camping	Ass	E-D	Camping	Ass
<b>Invest.</b>	10 752	12 005	32 411	2 402	252	20 484
<b>Fonct.</b>	133 424	40 044	176 231	116 677	39 391	193 984

## Temps forts 2007 :

Mise à jour du règlement du plan d'eau du Wagelrott, nouveau POSS à Erstein Détente.

La sécurité des usagers et des établissements est au cœur des préoccupations de l'ensemble des services mais elle prend une autre dimension dans certaines activités « à risque ». Ainsi, la baignade doit être fortement encadrée et répond pour cela à une réglementation précise qui se retrouve dans le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours de la piscine ou dans le règlement applicable à la baignade du camping. La prévention est bien entendu prise en compte fortement, afin d'éviter au maximum la survenance du risque : un rôle qui incombe aux MNS quotidiennement présents autour des bassins mais aussi à tous leurs collègues qui concourent à l'organisation du service.

Continuellement mis à jour en collaboration directe avec les agents qui en assurent la mise en œuvre au quotidien et suivent donc un recyclage régulier, ils sont le cadre réglementaire qui permet de coordonner les secours,

d'organiser les réactions en cas d'accidents, de préciser les procédures d'alarme ou d'urgence...

Festival du Sucre : dans un nouveau cadre conventionnel Le Festival du Sucre est l'occasion annuelle d'un des plus forts partenariats entre la Ville et le monde associatif : chacun y met ses moyens, humains et financiers, pour réussir cette fête ouverte à tous, véritable vitrine d'Erstein, de ses bénévoles associatifs et de ses savoir-faire. Compte tenu de l'importance des engagements de tous et afin de coordonner les interventions et responsabilités, accompagnant la nouvelle gratuité pour le public, une convention de partenariat a été signée par les associations organisatrices à tour de rôle et la Ville, clarifiant les engagements et les modalités de leur mise en œuvre, pour la période 2008-2013.

Cet engagement permet chaque année de repartir sur les mêmes règles de fonctionnement en garantissant l'équité dans l'accès au soutien de la Ville et une méthode claire de travail pour les services.

## Et en 2009 ?

- Forum des associations.
- Création d'un service Sports-Loisirs-Tourisme.
- Recrutement d'un chef du service des SLT.

## Chiffres clefs

Erstein Détente en 2007 :

- 23 agents en poste
- 127 708 visiteurs
- 6714 entrées au fitness
- 4 298 heures d'ouverture (public, scolaires, associations)



# Usines Municipales

## Missions

- Production et distribution d'électricité
- Distribution d'eau potable
- Eclairage public

## Temps forts 2007 :

### 2007

Ouverture totale du marché de la fourniture de l'électricité.  
Prorogation contrat concession gaz jusqu'au 31/12/2010.  
Mise en service installation de dépollution à Benfeld.  
Reprise de la facturation du syndicat de la Lachter.

### 2007-2008

Renforcement du poste 63 kV.  
Aménagement cour et garage.  
Aménagements ZAC Filature, PAPE, ZI de Krafft.  
Déplacement des réseaux suite à la création de la 3ème voie SNCF.  
Mise en place conventions occupation génie civil réseau câblé.

### 2008

Partage du puits d'eau potable d'Erstein-Nord avec la Cocodile.

## Et en 2009 ?

- Construction de 2 centrales de production d'électricité photovoltaïque.
- Restructuration du bâtiment administratif.
- Campagne de renouvellement de compteurs et radio relève.
- Achat d'une nouvelle nacelle élévatrice.
- Mise en souterrain réseau fossé des tanneurs.
- Nouveau conseil d'exploitation.
- Renouvellement transfos HTA/BT.
- Remplacement cellules Norma 7.
- Révision complète centrale hydro électrique.
- Centenaire des UME.

## Nombre d'agents

au 31/12/07 : 30

au 31/12/08 : 30

## Budget réalisé 2007 :

Investissement : elec 3 017 000 € / eau 348 000 €

Fonctionnement : elec 9 652 000 € / eau 988 000 €

(hors masse salariale)

## Budget réalisé 2008 :

Investissement : elec 1 800 000 € / eau 400 000 €

Fonctionnement : elec 9 859 000 € / eau 1 186 000 €

(hors masse salariale)

## Chiffres clefs

### ELECTRICITE

Points de fourniture : 9 946

kWh distribués en basse tension : 72 300 000 kWh

kWh distribués en haute tension : 47 935 000 kWh

Longueur de réseau basse tension :

273 km dont 63% en souterrain

Longueur de réseau haute tension :

99 km dont 84 % en souterrain

Nombre de postes de distribution HTA/BT : 133

Approvisionnement électricité :

Achat tarif de cession : 114 GWh

Achat éligibles : 10 GWh

Production hydraulique : 2,5 GWh

Production cogénération : 3,5 GWh

### EAU

Points de fourniture : 2 891

Rendement du réseau : 68 %

M3 d'eau distribués : 634 506 M3

Longueur du réseau : 79 km



Ville d'Erstein  
Place de l'Hôtel de Ville  
BP 20036  
67151 ERSTEIN Cedex

Tél. 03 88 64 66 66  
Fax. 03 88 64 66 79  
[www.ville-erstein.fr](http://www.ville-erstein.fr)