



ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT 2009-2010

- **INTRODUCTION**

- **ENVIRONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS/PUBLIC ACCUEILLI**

- **OBJECTIFS PRINCIPAUX/MISE EN ŒUVRE**

- **LES DONNEES**
(Humaines, temporelles, spatiales, financières, matérielles)

- **RELATIONS A L'ACCUEIL DE LOISIRS**

- **PROGRAMME D'ANIMATION**

Introduction

L'accueil de loisirs sans hébergement de la commune d'Erstein s'inscrit dans une politique globale de la ville en faveur des jeunes. La cité sucrière dispose actuellement de garderies périscolaires pour les enfants des écoles maternelles et élémentaires, d'une restauration scolaire pour les enfants des écoles élémentaires et d'un Espace Jeunes Intercommunal. De plus un projet de restauration à destination des enfants des écoles maternelles est en cours d'élaboration.

Environnement du séjour/public accueilli

L'accueil de loisirs se déroule dans la commune d'Erstein situé à 25 kilomètres au sud de Strasbourg à la charnière d'une plaine agricole et du Ried entouré de ses forêts et prairies.

Cet accueil fonctionne les mercredis ainsi que pendant les petites vacances scolaires. Il concerne les enfants âgés de 3 à 10 ans. Ceux-ci sont originaires pour la plupart de la commune mais également des villages avoisinants. Les enfants des familles sont de classes sociales mixtes.

Objectifs principaux/mise en œuvre

Ces objectifs s'appuient sur le projet éducatif suivant défini en gras :

- **L'accueil de loisirs doit favoriser l'encadrement des enfants afin que ceux-ci ne soient pas livrés à eux même**

Objectif : « *L'enfant doit être « acteur » dans le cadre de la vie de l'accueil de loisirs* »

L'Elaboration de la « charte » sur le fonctionnement des groupes (les droits et devoirs à respecter de chacun dans la vie du centre) sera finalisée cette année scolaire.

Favoriser la mise en place d'activités de loisirs par les enfants, avec l'accompagnement d'une animatrice.

Création d'un cahier de doléance pour les enfants. Celui-ci sera repris par l'équipe d'animation afin de tenir compte des observations et idées émises par les enfants.

Les enfants participeront au rangement des jeux et du matériel après chaque activité

Donner un autre nom à la structure que « ALSH » et créer une mascotte. Ceci grâce aux recherches que nous effectuerons sur le quartier, ainsi que sur le nom de « Mittelholz », donné à l'école ou nous nous trouvons.

- **L'accueil de loisirs doit permettre la mise en place de projets ou d'activités cohérents et complémentaires pour les enfants.**

Objectif : « Réalisation de projets d'animations »

Tenir compte du rythme et de l'âge des enfants.
Faire découvrir de nouvelles activités de loisirs.

- **L'accueil de loisirs doit permettre la mise en place d'outils personnels favorisant et indispensables à l'épanouissement de l'enfant**

Objectifs : « *le bien-être de chacun, être à l'écoute des propositions de l'enfant* »

Maintenir les différents « coins jeux » mis en place en essayant de les développer à l'avantage des enfants (décoration...)

Pouvoir circuler librement dans la structure (déplacements aux toilettes, dans la cour, salles d'activité...) mais toujours en informant l'animatrice présente et sous surveillance.

Les données

Humaines

- ✓ **Les enfants**

Le centre de loisirs accueille 35 enfants en moyenne, âgés entre 3 et 10 ans. Ils seront répartis par groupe d'âge 3-5 ans et 6-10 ans.

- ✓ **Les animateurs (agent communal)**

L'équipe est composée de 5 animatrices BAFA dont 1 non diplômée et 1 apprentie en BPJEPS

- **Une Responsable- Adjointe en charge de la pédagogie (agent communal)**

En cours de BAFD

- **Une Responsable/Assistante sanitaire (agent communal)**

BAFA-BAFD
BNPS-SST (équivalent à l'AFPS)

- **Agent d'entretien (agent communal)**

Agent communal

- **Personnel de service en restauration (agent communal)**

Agent communal

Temporelles

L'accueil de loisirs fonctionnera le mercredi de 7h30 à 18h30 et pendant les petites vacances scolaires de 7h30 à 18h.

Journée type

7h30-9h00 accueil des enfants et parents/temps de concertation avec les enfants

9h-11h30 ateliers/goûter

11h30-12h15 accueil des parents

12h15-13h30 restauration

13h30-14h00 accueil des enfants et parents/ temps calme, bilan de la matinée, temps informels avec les enfants et les animateurs, sieste pour les tout petits ...

14h15-16h00 reprise des ateliers

16h30-17h00 goûter, bilan de la journée avec les groupes d'enfants

17h00-18h30 (18h00) départ échelonné/ coin permanent/temps calme

Financières

Le budget est voté par le Conseil Municipal pour l'année civile. Onze chapitres sont laissés à la gestion de la responsable de l'accueil de loisirs :

Les produits d'infirmierie

Autres fournitures (poste CD, ..)

Les transports

Les entrées spectacles ou parcs,

Les prestations services

Le matériel pédagogique

L'alimentation

Imprimé-tract

Achat de mobilier

Abonnement

Location mobilière

La responsable devra prévoir son budget pour toute l'année civile et passer les commandes auprès du service Ecoles-Education de la Mairie.

Le recrutement et les salaires sont gérés directement par les ressources humaines de la ville ainsi que la gestion administrative (médecine du travail, contrat de travail, ...)

Les fluides sont gérés par les services techniques de la ville. (Électricité, eau...)

La cotisation des parents pour l'inscription à l'accueil de loisirs ainsi que la restauration sont directement pris en charge par le service des finances de la commune.

Spatiales

La Ville met à disposition 2 salles de classe de l'école maternelle du Mittelholz, l'accès à la cour aménagée de jeux extérieur, la salle de jeux de l'école, une partie du dortoir, le hall d'entrée et une pièce pour l'isolement des malades.

Le repas du midi s'effectue à la restauration scolaire où déjeunent les élèves des écoles élémentaires durant la période scolaire. La gestion (menu hygiène/sécurité ...) est organisée par la responsable de la restauration scolaire, spécialisée dans ce domaine.

Matérielles

Le centre dispose de :

Jeux éducatifs (jeux de société...)
Consommables (crayons, feutres,...)
Réfrigérateur –congélateur- micro-onde
1 poste informatique, 1 poste CD
Matériel de motricité (ballon, cerceaux...)
Matériel d'expression (tapis, maquillage, déguisement...)
Divers matériel de récupération
Téléviseur magnétoscope de l'école
Photocopieur de l'école

Relations dans l'accueil de loisirs

Les relations humaines pour l'ensemble des personnes de la structure (enfants-adultes) seront axées sur :

- ❖ Le respect mutuel de chacun (politesse, rythme, écoute...)
- ❖ La tolérance (pas de discrimination...)
- ❖ Le partage et l'entraide

Si l'une des consignes n'était pas respectée, il appartient aux adultes de résoudre l'incident. Selon l'importance de la situation : y répondre immédiatement, en individuel ou dans les moments de concertation en groupe.

Une réunion d'équipe est mise en place, un vendredi par mois. Un échéancier sera fixé à l'avance, par trimestre, afin de préparer les projets d'animations et les journées à thèmes. Cela permettra également dans un délai convenable d'informer les parents sur les différentes activités.

Animateurs/enfants

* Les relations entre les animateurs et les enfants devront être basées sur l'honnêteté et la confiance.

Animateurs/animateurs

* La coopération dans le travail, le partage, l'échange des compétences de chacun, la sincérité.

* La communication entre les équipes, d'un mercredi à un autre, est de rigueur.

* Pour les animatrices absentes à titre exceptionnelles (maladie...) il est demandé qu'à son retour celle-ci se mette en contact avec une des responsables de l'équipe afin de connaître les projets d'animations en cours.

* Les remplaçantes devront elles aussi se tenir informées des projets d'animation, afin de s'y préparer.

* Le matériel devra être rangé après chaque utilisation et dans les endroits prévus à cet effet. (armoire...).

* Des fiches d'activités seront à remplir par les animatrices pour les mercredis. Celles-ci permettront une meilleure communication entre les différentes équipes concernant la mise en place des activités.

Animateurs-Responsable et Responsable-Adjointe en charge de la pédagogie

* La collaboration dans le travail, la confiance, l'honnêteté et la sincérité sont de mise. Sans oublier le rôle du responsable qui a également une mission de formateur auprès de son équipe.

Responsable-Responsable-Adjoint en charge de la pédagogie

* Les relations entre le responsable et le responsable-adjoint devront être basées sur l'honnêteté et la confiance, le partage, l'entraide, la tolérance et le respect mutuel ainsi que la disponibilité.

Equipe pédagogique/parents

* Les contacts avec les parents seront privilégiés. Il est important que la confiance et le respect du rôle de chacun s'installent entre ces différents acteurs.

Equipe pédagogique-personnel de service (agent d'entretien- agent de la restauration scolaire)

* Le respect, la tolérance, l'entraide, l'écoute.

Equipe pédagogique-élus- services de la ville

* Liens réguliers, favoriser la communication afin de ne pas perdre les objectifs visés. Favoriser une étroite collaboration dans le travail.

Responsable-Directeur de l'école maternelle du Mittelholz

* Le respect mutuel de chacun, la communication, les échanges. Les relations entre la structure et l'école maternelle devront être basées sur l'honnêteté et la confiance.

Programme d'animation

Des « outils » d'informations et d'échanges seront prévus pour les parents (Flash info, trait d'union, rencontre, photos, articles presse, canal local, programme des activités sous forme de tracts, site internet de la Ville). Les supports d'informations seront sous le contrôle du Service Communications de la ville.

Favoriser les jeux « coopératifs ». Ceci afin de permettre de développer la confiance au sein d'un groupe, l'écoute, le respect mutuel.....

Les temps de concertations avec les enfants se feront pendant les temps d'accueils par petits groupes et en fonction des différentes tranches d'âges.

Ci-dessous les propositions de l'équipe d'animation pour l'année 2009-2010.

Les sorties seront à privilégier pendant les petites vacances scolaires (elles pourront toutefois être annulées faute de participants ou par mauvaises conditions météorologique). Les déplacements doux sont à favoriser si la proximité le permet.

Certaines activités proposées permettront également d'intégrer l'ALSH aux projets de la ville (Erstein, un parfum de Noël, la semaine bleue, développement durable, festival un été ailleurs, Journée Nationale de l'eau au musée et à Erstein Détente.....)

« Notre Terre, nous la découvrons, nous la partageons et nous la respectons »

Journée à thème ou petites vacances scolaires (sorties qui peuvent s'y rattacher), rencontres, participation à la vie locale :

Thème : Développement durable/ recyclage (sur toute l'année)

- * Visite d'une usine de recyclage de vieux papiers (SOREPA dans le 68) ou visite du Bioscope près de Mulhouse

Thème : Le jeu (jeux coopératifs...), Jeux du monde (Flitzer/trapenum/billard nicolas/ ...)

- * Sortie à « la maison des jeux » de Strasbourg

Thème : « Droits et devoirs » avec l'UNICEF dans le cadre « Ville, Amie des Enfants »

Thème : Activités ludiques sur la sécurité routière (consignes pour les transports en bus, vélo et à pied : sur toute l'année)

Thème : Les artistes en herbe (Karaoké, danse, chant, théâtre...)

- * Erstein-cinéma
- * Participation aux animations du musée et de la médiathèque

Thème : Un autre monde !

- * Sortie au Royal Palace à Kirrwiller pour le nouveau spectacle de Noël pour enfant « Narniana » le 9 Décembre 2009.

Thème : Rencontre avec les personnes qui nous entourent

- * Rencontre avec les personnes âgées du Breitenweg
- * Rencontre « inter-centre/les olympiades » (ex : avec l'ALSH de Gerstheim). Avec toute l'équipe
- * Rencontre avec les structures périscolaires (droit de l'enfant, pique-nique de fin d'année, fête de Noël)
- * Journée avec l'APPMAE (pêche) à reconduire. (Un groupe le matin, un groupe l'après midi, regroupement pour le pique-nique sur place.) Visiter un élevage de poissons : à voir (en Avril)
- * Interventions/initiations par les associations pour une activité spécifique (football, quilles....)

Thème : Sur les traces des animaux de la forêt, « les trappeurs en herbe » (en hiver)

- * Sortie en forêt/ réserve naturelle

Thème : Royal Casino

Thème : Le cirque /avec l'école Graine de cirque /spectacle pour les parents (vacances de Février)

Thème : Suite de la culture scientifique

- * Visite du Vaisseau (thème : scientifique)

Thème : Tournoi de cartes mangas

Thème : Concours de voitures téléguidées (sans essence)

Thème : Activités sportives, rollers/échasses urbaines...

- * Sortie en vélo (avec de petits groupes)
- * Piscine : le créneau horaire pour les enfants âgés entre 6-10ans est maintenu pendant les petites vacances.

Thème : L'art sur toile

- * Rencontre avec un artiste peintre sur toile pour une initiation (exposition au musée ou médiathèque)

Thème : Rencontre avec les animaux de différents pays (vacances d'Avril)

- * Visite du zoo d'Amnéville (thème : animaux du monde)

Thème : Fresque d'expression (peinture sur soie...)

Thème : Découverte de différents métiers

- * Reconduire la visite de la nouvelle caserne des pompiers d'Erstein.

Thème : Des éléments naturels

- * Rencontre avec un sculpteur sur bois, sur pierre... pour une initiation. (Exposition musée ou médiathèque)

Thème : Journée Tarte Flambées pour les enfants (avec 1 animatrice en + de l'équipe de la journée.)

Thème : « Découverte » des pays qui nous entourent dans un moment de folie...

* Sortie de fin d'année à Europa-Park (pour les +de 6 ans) et à Funny World pour les - de 6 ans (un seul bus pour tous). Avec toute l'équipe

Vie à l'accueil de loisirs :

- * Charte de l'accueil de loisirs
- * Création d'un livret par groupe d'âge pour des temps de concertations avec les enfants.
- * Intégrer des goûters à thème à partir de septembre (laitage, fruits, sucré, salé...)

A tour de rôle, chaque animatrice sera chargée de préparer les **fêtes traditionnelles et calendaires** avec les animations s'y rapportant :

Halloween (toutes)
Saint Nicolas (Clarisse)
Noël (Marie-Laurence et Aurélie)
Carnaval (toutes)
Pâques (Martine)
Fête des Mères (Cécile)
Fête des pères (Marcelle)

Echéancier

Mai/juin :

Rédaction du projet pédagogique
Comité de pilotage : Bilan de l'année scolaire/ présentation du nouveau projet pédagogique

Septembre :

Rencontre de l'équipe pédagogique avec les parents sur le lieu où se déroulera l'accueil de loisirs (visite des locaux, présentation du projet pédagogique) autour d'un verre de l'amitié.

Prévision du budget 2010.

Evaluation de l'accueil de loisirs

Une rencontre en cours d'année avec le responsable du service Ecoles-Education et l'équipe pédagogique peut s'organiser selon les demandes des animatrices.

Un moment formel de « bilan » sera organisé une fois par an avec le comité de pilotage (parents, chef de service, l'élue compétente dans le domaine, enfants, équipe d'animation).

Le bilan pour le comité de pilotage s'effectuera avec les observations de l'équipe et du personnel de service (agent d'entretien et de la restauration), des parents et des enfants.

Quelques pistes pour le bilan :

On comptera le nombre d'activités réalisées par les enfants

On comptera le nombre de nouvelles activités découvertes par les enfants

On observera si les enfants utilisent les différents espaces dans leur totalité

On comptera le nombre de goûters à thème réalisés.

On comptera les inscriptions pour la restauration/présence des enfants

On vérifiera les activités qui ont eu du succès et celles qui ont moins bien fonctionné

On vérifiera dans le livre ou autre support si le temps de préparation de l'enfant avec l'animateur et les informations recueillies et retour ont bien été répertoriés.

On vérifiera que la charte a bien été affichée dans le centre.

On vérifiera si un nom a été trouvé à la structure ainsi que la mascotte.

On vérifiera que les thèmes des mercredis et vacances scolaires ont été annoncés dans les délais.

On vérifiera que les fiches d'activités ont bien été complétées.

On vérifiera les activités menées en partenariat ainsi que le nombre d'intervenants accueillis dans la structure

On comptera le nombre de sorties effectuées durant les petites vacances scolaires.

Cécile GRAFF

(S/c de Lydia CHARLEY)