



Ville d'ERSTEIN



Rapport d'activités 2010



Sommaire

- **Le Mot du Maire** p. 2
- **Le Mot de la Directrice Générale des Services** p. 3

Administration Générale : les moyens de l'activité p. 4

- **Direction Générale des Services** p. 5 et 6
- **Ressources Humaines** p. 7
- **Finances** p. 8
- **Administration Générale, Gestion Patrimoniale et Economie** p. 9

Activités thématiques : les services aux usagers p. 10

- **Jeunesse et Education** p. 11
- **Aides à la Personne et Solidarité** p. 12
- **Service Technique, Aménagement et Environnement** p. 13
- **Police Municipale** p. 14
- **Culture et Préservation du Patrimoine** p. 15
- **Sport, Loisirs et Tourisme** p. 16
- **Usines Municipales d'Erstein** p. 17

Le Mot du Maire

Le rapport d'activité des services que vous découvrez présente l'action de la Ville à travers ses différents services et missions. Cette analyse rétrospective permet notamment d'appréhender la densité, la richesse, la qualité de l'action publique, les nombreuses compétences propres à notre commune et la diversité des dossiers traités.

L'année 2010 a été particulièrement chargée, répondant ainsi aux engagements, aux projets et aux valeurs de notre équipe municipale et ce pour le bien être de tous les Ersteinois.

Je tiens à remercier l'ensemble des services pour le travail quotidien effectué avec rigueur et motivation conformément à ces objectifs et dans le respect d'un développement durable.

La charge de travail importante reste à la hauteur des attentes des citoyens et seule la mobilisation et la motivation de chacun permet de maintenir un service public de qualité. Je réitère mes remerciements pour cet engagement.

Bien à vous,

Le Maire,

Jean-Marc WILLER
Conseiller Régional d'Alsace

Le Mot de la Directrice Générale des Services

Au-delà des dispositions législatives qui prévoient que tous les ans, le maire présente au conseil municipal un rapport sur la marche et les résultats de l'ensemble de l'administration et que sur demande du conseil ce rapport soit publié, élaborer un rapport d'activité constitue une opportunité de valoriser le travail des services.

Et pour l'année 2010, il m'apparaît essentiel de souligner l'engagement et la motivation du personnel pour remplir quotidiennement sa mission au service des élus et de la population ersteinoise.

Aussi, je souhaiterais souligner :

- la **créativité** avec le festival *Un été ailleurs* dédié en 2010 au Japon et une exposition *Eur'Art* organisée dans les anciens abattoirs,
- l'**ambition** dans le domaine du sport et des loisirs, notamment celle de voir s'accroître la fréquentation de l'espace fitness,
- l'**adaptabilité** des structures périscolaires dont la fréquentation en hausse reflète l'évolution démographique de la Ville,
- la **qualité** des aménagements urbains, chaque année davantage respectueux d'un développement durable, en témoigne la réalisation d'une nouvelle piste cyclable et d'un parking végétalisé perméable,
- l'**hommage** rendu à l'histoire avec l'ouverture de nouvelles archives municipales et la mise en valeur du fossé des Tanneurs,
- la **proximité** renforcée avec de nombreuses réunions publiques et la création d'un espace de conseil énergétique,
- la **promotion** de la Ville au travers d'un très beau film présenté aux nouveaux arrivants à Erstein.

En 2010, l'activité des services, soit celle de deux cent treize agents et de vingt quatre stagiaires, a été intense, productive et reflète une excellente gestion des fonds publics !

La Directrice Générale des Services,



Nathalie EPHRITIKHINE

1

Administration Générale



Direction Générale des Services

Missions

- Direction et coordination de l'ensemble des services
- Développement de l'attractivité et des animations commerciales
- Coopération transfrontalière et décentralisée
- Elaboration de la communication externe et interne
- Organisation et suivi administratif des commissions de quartiers
- Gestion de l'informatique, de la téléphonie et des systèmes d'impression
- Gestion des contrats d'assurances et des contentieux, suivi des marchés publics
- Gestion des archives municipales et du patrimoine.

Effectif présent au 31/12/10 : 9 agents

- 1 directrice générale des services
- 1 assistante de direction
- 1 chargé des affaires juridiques et du suivi de la commande publique
- 1 chargé du système d'information, des réseaux et des télécommunications
- 1 administrateur système et réseau
- 1 chargé de conservation du patrimoine local et de la gestion des informations
- 1 chargée de la communication, de l'attractivité et des relations internationales
- 1 infographiste chargée de l'élaboration des supports de communication
- 1 conseiller info énergie

Temps forts 2010 :

Mouvement de personnel

Le 2 novembre 2010, le service s'est renforcé avec l'arrivée de M. Florent Richard recruté en qualité de Conseiller Info Energie. L'ancien apprenti du service informatique a quant à lui intégré l'équipe et a bénéficié en décembre 2010 d'un contrat à durée déterminé.

Installation des archives dans de nouveaux locaux

L'année est marquée par l'ouverture des nouveaux locaux au public. Les archives municipales sont ainsi adaptées à l'accueil des lecteurs et dimensionnées pour conserver les archives sur les 30 prochaines années. Le coût global de l'opération s'est élevé à 130 000 €.

Parallèlement, le service a récupéré un fonds d'atelier photographique couvrant une période allant de la fin du XIXe siècle à la fin des années 1970.

Une Journée des Cadres en plein air

Organisée en octobre dans le cadre de l'année de la biodiversité, 30 participants (élus et agents) ont profité d'une sortie dans le Polder animée par le Conservatoire des Sites Alsaciens, par Mme Corinna Buisson et par M. Philippe Ludwig, animateurs de l'Ariena.

L'action des Ambassadeurs du Développement Durable

Engagée en 2009, la démarche globale de sensibilisation à l'environnement pour l'ensemble des agents de la Ville s'est poursuivie.

Les ambassadeurs ont suivi une formation sur les enjeux du développement durable et ont pu exprimer leurs attentes et besoins en matière d'éco-responsabilité.

Deux groupes de travail ont vu le jour, l'un sur les thématiques « Energie » et l'autre sur la thématique « Déchets/Politique d'achat ».

Concrètement, les actions initiées sont la création d'un prototype de vélo-dynamo permettant de mesurer l'effort musculaire pour garder certains appareils électriques en veille, la suppression de certains produits ménagers comme les 300 aérosols consommés chaque année ou la révision du cahier des charges du marché des produits d'entretien en y incluant des contraintes environnementales telles que l'utilisation de produits éco-labellisés.

Du changement dans le domaine de l'informatique

L'année a été marquée par le changement du serveur contrôleur principal du domaine. Cela a nécessité dans un second temps la réinitialisation complète et le formatage de l'ensemble des postes.

L'élaboration d'un guide interne des marchés publics

Outil transversal destiné à faciliter les achats dans les différents services, la rédaction du guide interne des marchés publics a largement mobilisé le pôle juridique. Le support clarifie les procédures et intègre notamment les critères « éco responsabilité ».



Direction Générale des Services

Chiffres clefs

L'administration en bref

- 27 réunions de Bureau (Maire, Adjoint, Direction Générale des Services et Directeur des Services Techniques).
- 18 Comités de Direction/Codir (Direction Générale des Services et 9 Responsables de services).
- 32 notes de services ont été diffusées à l'ensemble des agents afin d'organiser le travail et de mettre en place des procédures.

Réunions et rencontres

- 6 réunions publiques ont été organisées en 2010. Environ 100 personnes se sont déplacées dans chaque quartier.
- 80 nouveaux administrés ont été accueillis en salle amitié lors d'une réception avec les nouveaux arrivants à Erstein.
- 40ème anniversaire du jumelage avec Endingen am Kaiserstuhl célébré en septembre à Erstein et en Octobre à Endingen.
- 6450 km parcourus par la Maire, la Directrice Générale des Services et le Directeur des UME dans le cadre d'une mission à Yaoundé 6ème au Cameroun.
- 400 personnes présentes au lancement de la manifestation « Erstein, un Parfum de Noël ».

Les affaires juridiques

- 34 sinistres déclarés (accidents automobile, dommages aux biens et outrages sur agents).
- 7 contentieux devant les tribunaux (administratifs et judiciaires), dont 3 gérés en interne et pour lesquels la Ville a eu gain de cause.

Aux archives

- 9 versements représentant une entrée de 30 mètres linéaires (ml).
- Elimination de 80 ml soit un accroissement annuel de 50 ml.
- 4 nouvelles œuvres sont venues enrichir les collections du Fonds Municipal d'Arts contemporains.

Etat des lieux du parc informatique et de la téléphonie

- 160 postes informatiques
- 50 imprimantes
- 22 photocopieurs
- 45 téléphones portables
- 100 lignes fixes
- 23 sites différents informatisés.



Ressources Humaines

Missions

- Mise en œuvre de la politique des ressources humaines de la collectivité
- Elaboration et gestion du budget
- Conseil à l'ensemble des services et aux élus
- Organisation et participation au dialogue social
- Etablissement de la paie
- Gestion des carrières (du recrutement au départ à la retraite des agents)
- Gestion des avantages sociaux
- Formation
- Gestion de l'accueil des stagiaires et des apprentis
- Prévention de la santé au travail

Temps forts 2010 :

Restructuration du service

Outre le recrutement d'une nouvelle responsable de service, le service a procédé en 2010 à un recentrage de ses missions de conception, de pilotage et de communication. Il a été proposé un regroupement des missions emploi-formation incluant la gestion des demandes de stages et la mise en place d'une gestion intégrée. Chaque agent communal bénéficie désormais d'une gestion individualisée de sa situation par un seul gestionnaire référent quelle que soit la thématique considérée : paie, carrière, avantages sociaux, absences...

Présentation du bilan social 2009

Le bilan social permet d'avoir une vision précise de l'organisation communale à un moment précis. Les indicateurs montrent par exemple que le personnel communal est composé majoritairement de femmes et d'agents titulaires à temps complet.

Le nombre d'agents non titulaires sur emplois permanents tend à se limiter aux agents qui ne sont pas encore lauréats du concours correspondant à leur grade de recrutement, ou encore aux agents de catégorie A nommés sur des CDD de 3 ans.

Une trentaine d'agents est âgée de + de 55 ans. Cette dernière donnée implique une projection sur le fonctionnement des services pour les 10 ans à venir.

Effectif présent au 31/12/10 : 5 agents

- 1 responsable de service
- 1 assistante emploi-formation
- 2 gestionnaires paie-carrière
- 1 agent chargé de la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité ACMO (0.80 équivalent temps plein)

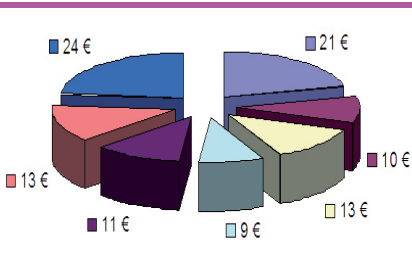
Formation d'intégration

Les agents de catégorie C ayant intégré la collectivité avant 2008 n'ont pas bénéficié de formation d'intégration. La réforme de la formation statutaire obligatoire de 2007 a rendu ce passage obligatoire.

Le service des ressources humaines a donc organisé en collaboration avec le Centre National de la Fonction Publique Territoriale 3 sessions de formation de 2 jours. C'est ainsi qu'en automne 2010, 36 agents ont bénéficié d'une formation spécifique sur la « connaissance de l'environnement territorial ».

Chiffres clefs

- 213 postes au 31/12/2010
- 55 mouvements de personnels (départs / arrivées) dont 11 recrutements suite à des créations de postes essentiellement dans le secteur de l'enfance
- 389 arrêtés
- 78 promotions (avcts d'échelons et / ou de grades)
- 186 demandes auprès du CNAS
- Plus de 900 jours de formation
- 422 arrêts de travail (2778 jours)
- 6 naissances
- Maintien de 8 postes d'apprentis
- 7 emplois aidés
- 24 accueils de stagiaires dans les services



Finances

Missions :

- **Elaboration des documents budgétaires et financiers (débat d'orientation budgétaire, budget primitif, compte administratif, décision modificative)**
- **Exécution et suivi budgétaire**
- **Gestion de la dette**
- **Analyse financière rétrospective et prospective**
- **Conseil à l'ensemble des services**

Effectif présent au 31/12/10 :

- **3 agents à temps complet dont 1 responsable de service et 2 gestionnaires**
- **1 agent en contrat d'accompagnement à l'emploi durant 10 mois (0.68 équivalent temps plein)**

Temps forts 2010 :

Changement d'application informatique de la Trésorerie Principale d'Erstein

Partenaire au quotidien du service finances, la trésorerie principale d'Erstein a changé d'application informatique en septembre 2010. Hélios est le nom donné à cette nouvelle application de gestion comptable et financière. Construite selon les normes et standards informatiques actuels (Internet), Hélios est une application unique, paramétrable et évolutive. Elle devrait à terme améliorer la gestion quotidienne des comptables et permettre le développement de nouveaux outils d'analyse financière, la réception de supports (titres et mandats) et de pièces justificatives dématérialisés. Elle facilitera également la centralisation de données statistiques, l'élaboration d'indicateurs de pilotage nécessaires aux besoins de gestion des collectivités.

Pour anticiper cette évolution, le service a entrepris un important travail de nettoyage de ses bases de données, comme le référentiel des tiers. Certains paramétrages du logiciel Ville ont également été modifiés. Par ailleurs, la mise en œuvre d'Helios conduit à modifier progressivement les méthodes de travail du service et la fréquence d'émission des pièces (titres mensuels, numérotation des marchés publics, transfert de RIB systématisé, etc...). Enfin, une réflexion sur la dématérialisation et les modalités d'échanges entre les deux administrations a été amorcée suite à cette bascule.

Réduction des délais de paiement

Depuis le 1er juillet 2010, la Ville ne dispose plus que 20 jours à compter de la réception de la facture pour procéder au mandatement et permettre le paiement de ses fournisseurs et prestataires. Ce délai était encore de 30 jours au 31 décembre 2008. En collaboration avec l'ensemble des services, le service finances s'est pleinement mobilisé en 2010 pour respecter ce délai réglementaire et éviter le paiement d'intérêts moratoires.

Réformes et changement de strate démographique

La taxe professionnelle a été remplacée par de nouvelles recettes fiscales. En parallèle le changement de strate de population et le changement de régime de dotation ont exigé une veille constante sur les évolutions réglementaires afin d'anticiper les impacts potentiels pour les finances de la Ville.

Chiffres clefs

- **10 570 mandats et titres émis en 2010**
- **8 décisions modificatives du budget en 2010**
- **Environ 2 400 bons de commande sur l'ensemble de la collectivité**
- **Plus de 4 400 factures enregistrées**



CONSEIL MUNICIPAL
du jj/mm/2011

COMMISSION ADMINISTRATION
ET MOYENS GENERAUX
du jj/mm/2011



Administration Générale et Gestion Patrimoniale et Economie

Missions

- Organisation du Conseil Municipal et des commissions préparatoires rattachées
- Gestion financière et administrative du patrimoine communal bâti et non bâti
- Conduite d'opérations immobilières, recherches foncières et cadastrales
- Gestion patrimoniale
- Constitution et suivi de la commission communale des impôts directs
- Distribution des courriers et documents communaux
- Logistique des réunions et réceptions
- Gestion des salles

Nombre d'agents au 31/12/10 : 3 agents

- 2 administratifs

- 1 technique

Temps forts 2010 :

Conseil municipal

Le service assure désormais l'intégralité du fonctionnement et des sessions du conseil municipal.

L'année 2010 a permis la mise en place d'un support de présentation commun à l'ensemble des commissions lors du conseil municipal.

Acquisition et vente de terrains

Pour permettre l'opération d'aménagement de la zone de loisirs, la ville a acheté le terrain dit Kohlmatt destiné au déplacement des jardins ouvriers.

Pour ce même projet, la Ville est désormais propriétaire de la réserve foncière (vergers bordant la zone de loisirs) au lieudit Rottmatt.

La Ville a également acquis l'emprise nécessaire à la réalisation du cheminement piéton entre l'île du Schlossdiechel et le chemin desservant Erstein-Détente, la zone de loisirs et le quartier de Briehly par le pont-levis.

La Ville a procédé à la vente du bâtiment relais de la Ville à la Sté Aztèque en Zone Industrielle Ouest.

Chiffres clefs

- Organisation de 7 séances du conseil municipal, précédées de 7 réunions de la commission Administration et Moyens Généraux.
- 167 délibérations du Conseil Municipal.
- Organisation de 3 commissions Réunies et de 5 commissions Budget et Gestion Financière.

2

Activités thématiques



Missions

- Etude, mise en œuvre et coordination des projets liés à l'éducation, au monde scolaire et à la petite enfance
- Animations péri et extra scolaires menées par :
- Le Conseil Municipal des Enfants
- Le Restaurant Scolaire
- Les Cahiers Ensoleillés
- L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement
- L'Accueil Périscolaire Anne Frank
- Les Garderies maternelles
- Relation avec les écoles, les services municipaux et l'université populaire

Temps forts 2010 :

Le Contrat Enfance Jeunesse 2ème génération

Le Contrat Enfance Jeunesse 2ème génération a été signé entre la Ville d'Erstein et la CAF du Bas-Rhin le 1er janvier 2010 pour une durée de 4 ans. Il porte engagement dans la mise en œuvre d'une politique d'action sociale, globale et concertée, en faveur des enfants de moins de 6 ans.

Il succède aux différents contrats enfance renouvelés depuis 1992 et démontre ainsi la préoccupation politique majeure dans la prise en charge de la petite enfance sur le territoire ersteinois.

Création d'une micro crèche

Soucieux de répondre aux besoins des familles, la Ville a lancé, en février 2010, un dispositif d'accueil nouveau de type micro-crèche. 10 places supplémentaires sur les 65 déjà existantes dans le cadre du multi-accueil sont offertes aux parents d'enfants âgés de 3 mois à 6 ans.

Cette nouvelle structure de taille familiale allie sécurité, professionnalisme, confort et bien-être de l'enfant. La gestion a été confiée à l'Association Générale des Familles par le biais d'un avenant à l'actuelle délégation de Service Public pour la Maison de l'enfant.

Extension des services périscolaires

En vue de proposer un service de qualité conforme aux attentes des parents durant les temps périscolaires, la Ville d'Erstein a étendu ses services. Cette dernière a développé la restauration scolaire à destination des enfants des écoles maternelles dès février 2010 et l'accueil avant et après la classe pour les enfants scolarisés à l'école maternelle de Krafft en septembre 2010.

Ces nouveaux services ont induit le recrutement de 5 agents en vue de garantir aux enfants de cette tranche d'âge un accueil et un accompagnement tout au long de la journée par des professionnels de la petite enfance.

Adaptation à l'augmentation des effectifs

L'augmentation des effectifs scolaires et périscolaires à l'occasion de la rentrée 2010/2011 a modifié considérablement

Jeunesse et Education

Effectif présent au 31/12/10 : 50 agents

- dont 44 à temps non complet

l'organisation du service Jeunesse Education. Il s'est adapté aux demandes d'accueils périscolaires et extrascolaires. En sus de la création d'une classe supplémentaire à l'école maternelle du Château d'eau, les capacités d'accueil des structures ont également été revues à la hausse, avec l'impératif réaffirmé de veiller au respect des normes d'encadrement tout en maintenant la qualité de service proposé.

Le recrutement de 6 agents supplémentaires ainsi que la modification du temps de travail de 20 agents ont permis de poursuivre la mise en œuvre de projets pédagogiques ambitieux qui placent avant tout l'enfant au cœur des préoccupations.

Définition des axes éducatifs

Les objectifs de service ont été optimisés par une définition plus pertinente des axes éducatifs communs aux diverses structures d'accueil.

Ils visent ainsi à développer l'épanouissement des enfants par des activités adaptées à leur âge et leur rythme en veillant à donner un sens aux apprentissages. Ces actions ont pour finalités l'enrichissement de leur personnalité tout en favorisant leur socialisation.

Chiffres clefs

- Restauration maternelle : de 27 repas/jour en juin 2010 à 60 repas/jour à partir de septembre 2010.
- Composition des repas des enfants au restaurant scolaire : 40 % de produits régionaux ou locaux, 30 % de produits issus de l'agriculture biologique et 70 % de produits frais.
- 11 agents recrutés.
- Une moyenne de 400 enfants accueillis dans les structures péri et extra scolaires de la Ville.
- 1010 enfants scolarisés en écoles maternelles et élémentaires.
- 50 agents dynamiques et motivés s'investissent pour le bien-être des enfants.



Aides à la personne - Solidarité

Missions

- Accueil du public
- Standard téléphonique
- Elaboration des cartes d'identité, des passeports et des actes d'Etat Civil
- Tenue du fichier population
- Gestion du cimetière
- Organisation des élections
- Mise en oeuvre de la politique des Aînés
- Gestion du Centre Communal d'Action Sociale

Temps forts 2010 :

Nouveaux horaires d'ouverture au public

L'arrivée de la station biométrique à l'accueil de la Mairie d'Erstein a permis d'améliorer le service au public, tant pour les ersteinois que pour les non résidents de la commune qui y sont accueillis pour l'établissement des passeports biométriques.

Depuis mars 2010, pour répondre à une forte affluence et satisfaire une plus grande demande, le service Aides à la Personne – Solidarité accueille le public jusqu'à 20h le jeudi soir.

Les usagers peuvent ainsi effectuer leurs démarches administratives en mairie après leur journée de travail.

Elections régionales

En mars 2010 le service s'est chargé de l'organisation préalable, de la préparation des bureaux de vote, de la gestion des bureaux, du dépouillement...

Cette organisation s'est concrétisé autour de 11 listes, 3022 votants au 1er tour, 3 listes et 3437 votants au second tour.

La semaine bleue des aînés

Organisée par le service et un comité de pilotage dédié, la 2ème édition de la Semaine Bleue a eu lieu en octobre 2010.

Cette semaine a été marquée par la participation de nombreuses associations et différents professionnels. Elle a permis l'organisation de conférences, de cours d'informatique, d'activités sportives et culturelles ainsi que d'autres moments de convivialité.

La particularité de cette semaine étant son caractère intergénérationnel, elle a permis de mettre en relation le conseil municipal des enfants avec les aînés de la Ville. Une belle collaboration avec le service jeunesse-éducation !

Diagnostic aînés

La réflexion sur la place des séniors dans la commune a été engagée. Un diagnostic réalisé par la Communauté des Communes du Pays d'Erstein a permis de réaliser un état des lieux de l'existant (profil socio-démographique, recensement

Effectif présent au 31/12/10 : 5 agents

- 1 responsable de service chargé également du CCAS
- 2 agents chargés de l'état civil
- 2 agents d'accueil

et analyse de l'offre de services et structures existants), de faire ressortir les problématiques centrales et de mettre en place des préconisations pour améliorer le quotidien des Aînés.

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)

Le CCAS anime une action générale de prévention et de développement social de la commune, en liaison étroite avec les institutions publiques et privées.

Il agit en partenariat étroit avec le Conseil de Solidarité, les assistantes sociales de l'UTAMS (Unité territoriale de l'action médico-sociale), les Restos du Cœur, la Croix-Rouge, la Conférence St.Vincent-de-Paul, afin de trouver au cas par cas des réponses adaptées aux problématiques des personnes ou familles en difficultés.

Il peut intervenir sous forme de prestations remboursables ou non remboursables. Par ailleurs, il participe à l'instruction des demandes d'aide sociale : participations aux frais de séjour et d'hébergement en maison de retraite, en établissement hospitalier pour personnes âgées dépendantes, en famille d'accueil, obligations alimentaires, aides aux personnes handicapées, allocations personnalisées à l'autonomie, demandes de revenu de solidarité active (RSA) et suivi des contrats RSA, demandes de logement social,...

Chiffres clefs

- 1352 demandes de passeports (en moyenne 1/3 des demandes concernent des Ersteinois et 2/3 des personnes extérieures).
- 3 conseils d'administration du CCAS.
- (Le conseil d'administration est présidé par le Maire, président d'office, et composé de 7 élus et de 7 personnes issues d'associations participant à des actions de prévention, d'animation ou de développement social menées dans la commune).
- 31 familles ont bénéficié d'aides financières accordées par le CCAS.
- 10 réunions du conseil de solidarité.



Service Technique, Aménagement et Environnement

Missions

- **L'Administration, Urbanisme et Développement :**
Renseignement - accueil du public - secrétariat - gestion des autorisations d'occupation et d'utilisation des sols - gestion des documents de planification (dont la révision du Plan d'occupation des sols (P.O.S.) en Plan Local d'Urbanisme (P.L.U.) - information sur les données cadastrales - élaboration et suivi d'opérations d'urbanisme opérationnel - élaboration des pièces administratives - suivi des procédures de consultation des marchés publics - suivi des subventions
- **Les Espaces Urbains, Bâtiments et Déplacements :**
Préparation et suivi des projets d'aménagement des espaces urbains - construction et restructuration des bâtiments - entretien des espaces urbains (voirie, espaces publics, ponts, chemins ruraux, mobilier urbain, signalisation verticale et horizontale) - gestion de l'occupation du domaine public - règlement de voirie communale et de la base de données urbaines - gestion technique du patrimoine bâti de la Ville et des aires de jeux
- **Le Centre Technique et Logistique :**
Travaux d'entretien en régie pour les bâtiments communaux, les aires de jeux, les espaces urbains - nettoyage des bâtiments - gestion des travaux et de l'entretien des espaces verts - cimetières - nettoyage et salubrité des espaces urbains, - gestion du parc automobile et du matériel technique - logistique en moyens humains et techniques pour les fêtes et cérémonies

Effectif présent au 31/12/10 :

- 69 agents (dont 20 à temps partiel)

Temps forts 2010 :

Avancés dans le domaine de l'urbanisme et de la préservation du patrimoine

La révision du Plan d'Occupation des Sols en Plan Local d'Urbanisme a considérablement avancé. Le diagnostic de l'existant suivi du Projet d'Aménagement et de Développement Durable, lequel s'appuie sur le programme de l'équipe municipale et les souhaits exprimés par les habitants ont été concrétisés. Les grilles de zonage ont été élaborées.

Par ailleurs, un groupe de travail chargé d'élaborer une charte environnementale et un nuancier de couleur pour l'habitat a vu le jour.

Interventions sur le patrimoine bâti

Outre l'ouverture des archives municipales dans des locaux plus modernes, des travaux d'ampleur ont démarré dans la maison de maître de la Filature, future maison de la solidarité, qui ouvrira ses portes en 2011. L'ancien tribunal, la micro-crèche, des nombreuses écoles, de même que l'aire d'accueil des gens du voyage ont été concernés par des travaux d'embellissement ou d'adaptation.

Aménagement et sécurisation des axes routiers

La réalisation de la piste cyclable rue du printemps et l'aménagement des trottoirs au carrefour du Niedertor sont les principaux travaux routiers.

La sécurité a également été améliorée sur le pont situé route du Rhin et dans la rue des Vosges, qui est devenue un espace

partagé, pour tout type d'usager, motorisé ou non. Une passerelle a été posée, au niveau de l'île du Schlossdichel, pour relier le quartier urbain de la Filature au secteur des sports et des loisirs. Une ancienne laiterie a été démolie et remplacée par un parking engazonné afin d'éviter de créer de nouvelles surfaces imperméables. A proximité, le fossé des Tanneurs a été mis en valeur, pour faire découvrir ce patrimoine.

Intégration de la démarche éco-responsable au fonctionnement du service

Différentes actions ont été réalisées comme l'aménagement d'un parking engazonné en centre Ville, la mise à disposition de vélos pour le personnel.

En parallèle, la démarche écologique se poursuit aux espaces verts : généralisation de la tonte en mulching, désherbage thermique, acquisition de matériel complémentaire de fauchage avec mulching...

Chiffres clefs

- Environ 215 rues avec un linéaire d'environ 43 kilomètres.
- Réaménagement et réfection de 7 000m² d'espaces urbains qui représentent environ 1 000.ml.
- 369 demandes d'autorisation d'urbanisme dont 66 permis, 125 déclarations préalables de travaux et 178 certificats d'urbanisme ou renseignement d'urbanisme.
- 309 poubelles publics.
- 8 emplacements d'arceaux à vélos.



Police Municipale

Missions

- Application des pouvoirs de police du Maire :
 - * Maintien du bon ordre public : surveillance générale, police route, sécurisation des sorties d'écoles, patrouilles mixtes, sécurité routière, verbalisation du mauvais stationnement, fourrière...
 - * Maintien de la tranquillité publique en réglant les problèmes de voisinage et en faisant respecter l'arrêté municipal anti bruit,
 - * Maintien de la salubrité publique en luttant notamment contre les déjections de toutes natures (dépôts d'ordures, déjections canines, souillures de la voie publique, etc...),
 - * Maintien de la sécurité publique lors des manifestations et autres festivités annuelles (Festival du Sucre, cérémonies patriotiques, évènements sportifs, etc...),
 - * Réglementation des activités professionnelles : marchés et foires.
- Police funéraire : pose de scellés et bracelets avant mise en bière.
- Gestion du TGV.

Temps forts 2010 :

Plan Communal de Sauvegarde

La Police Municipale a rédigé le Plan Communal de Sauvegarde qui a pour but d'anticiper et de réagir efficacement en cas de sinistres de toutes natures. Tous les risques majeurs ont ainsi été recensés pour permettre une intervention adaptée en cas de crise avec la mise en place d'une cellule de crise.

Ce protocole permettra à terme de déployer les moyens adaptés, notamment les secours et les services compétents, pour lutter rapidement contre les imprévus en associant les partenaires locaux (entreprises, médecins, associations, agriculteurs, etc...).

Vidéo protection en partenariat avec la Gendarmerie Nationale

La Ville d'Erstein, en partenariat avec la Gendarmerie Nationale, a mené une réflexion sur un projet de vidéo-protection à travers la ville. Après des études effectuées par la Police Municipale et le référent de sûreté de la Gendarmerie Nationale, la ville d'Erstein s'apprête à s'équiper de caméras de surveillance à implanter en des lieux stratégiques (points de passages) mais aussi sur certaines places publiques.

La voie publique qui comprend véhicules, cyclistes et piétons sera donc surveillée en 2011 par des caméras dont les images sont visionnées par la Police Municipale et la Gendarmerie locale en temps réel.

Effectif présent au 31/12/10 : 8 agents

- 6 policiers municipaux
- 1 agent en Contrat d'Accompagnement à l'Emploi (0,68 équivalent temps plein)
- 1 agent détaché du Centre Technique Municipal

Evolution de l'appui administratif

Le poste de Coralie Adolf, initialement recrutée dans le cadre d'un Contrat d'Accompagnement à l'Emploi, a évolué vers un Bac Pro en alternance sur trois ans.

En parallèle avec des cours théoriques dispensés au lycée, Coralie a assuré la pratique à la Police Municipale. La rédaction des courriers, l'enregistrement des contraventions, le classement des courriers de tous genres, l'accueil du public et le traitement des appels téléphoniques entrants ont été ses activités quotidiennes. Cela a permis notamment aux agents de Police Municipale d'être davantage présents sur la voie publique.

Chiffres clefs

- 113 patrouilles de nuit, dont 42 effectuées le samedi soir.
- 312 interventions.
- 50 personnes interpellées et présentées à la Police Judiciaire de la Gendarmerie Nationale.
- 1221 timbres amendes dont 30,7 % pour des infractions au Code de la Route, 7,2 % ; pour des infractions à la vitesse, 61,4 % pour des infractions au stationnement et 0,7% pour les 8 consignations impliquant des étrangers.
- 25 % d'augmentation du nombre de contraventions entre 2009 et 2010.



Culture et Préservation du Patrimoine

Missions

- Développement de l'offre culturelle
- Démocratisation de l'accès à la culture et développement de pratiques artistiques
- Valorisation et promotion de différentes expressions culturelles
- Participation au dynamisme du territoire et à son attractivité
- Préservation du Patrimoine bâti

Effectif présent au 31/12/10 : 32 agents

soit 19,69 équivalent temps plein (ETP)

- **Médiathèque** : 9 agents, soit 7,2 ETP
- **Etappenstall** : 3 agents dont 1 temps plein et 2 temps partiel WE, soit 2,03 ETP
- **Ecole municipale d'arts plastiques - EMAPE** : 1 agent, soit 0,61 ETP
- **Ecole municipale de musique EMMME** : 16 agents, soit 6,85 ETP
- **Relais culturel et administration** : 3 agents, soit 3 ETP

Temps forts 2010 :

Les nouveautés de la Médiathèque

L'année 2010 a permis à la médiathèque de formaliser son projet d'établissement.

La structure a proposé également un nouveau service expérimental de musique en ligne et a développé une nouvelle action en faveur des adolescents en partenariat avec le Service Animation Jeunesse Intercommunal (SAJI) et l'association Lire et faire lire.

Des nouveautés à l'exposition « A l'eau j'écoute »

A l'Etappenstall, les semaines aquatiques à destination des primaires se sont déroulées en synergie avec les événements du calendrier national : semaine du développement durable et année internationale de la biodiversité.

La Journée mondiale de l'eau et la Nuit des musées se sont orchestrées autour de partenariats dynamiques permettant de décloisonner les univers. Les sillons des anciens canaux ont été suivis le temps d'une balade historique et musicale en passant par le fossé des tanneurs ouvert spécialement pour l'occasion des journées du patrimoine. Des mercredis surprises, ateliers aussi créatifs que ludiques ont vus le jour en appui des désormais classiques mercredis du musée. Enfin, le grand jeu « mystère au musée, je mène l'enquête avec mes grands-parents ! » totalement inédit a été concocté par l'équipe du musée, ce jeu a obtenu le label de Fête de la Science et s'est également déroulé dans le cadre de la semaine bleue à destination des seniors.

De nouveaux locaux pour l'école d'arts plastiques

Durant l'été 2010, l'école s'est installée dans des locaux qui lui sont désormais propres au 3 rue du vieux marché. Le nouvel espace permet de poursuivre la volonté de diversification des activités par la répartition en trois zones cloisonnées.

La situation à proximité des écoles favorise la venue de petits groupes scolaires dans le cadre des interventions sur le temps scolaire (ITS) et allège le transport du matériel dans les classes.

L'accès au matériel est considérablement facilité pour tous.

Deux activités ponctuelles ont été développées: l'atelier arts plastiques / théâtre, pensé en tant qu'activité transversale et très demandé par les familles; les ateliers de sérigraphie d'une journée qui remportent une franche adhésion des adolescents. Ces ateliers sont animés par des intervenants extérieurs professionnels.

L'Ecole de musique collabore avec de nombreux partenaires

Outre les opérations de sensibilisation à la musique en milieu scolaire, l'école s'est jointe à de nombreuses manifestations permettant aux artistes en herbe de se produire sur scène.

Ainsi, un atelier de percussions a réuni une trentaine de participants d'horizons divers. L'atelier d'initiation au didgeridoo a permis une collaboration entre trente deux jeunes et intervenants des écoles de musique, d'arts plastiques, de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement, du Service Animation Jeunesse Intercommunal, du groupe scolaire Anne Frank, l'Adiam 67 et l'inspection académique.

Chiffres clefs

- **132 000 prêts et 51 141 entrées à la médiathèque, dont un tiers pour un autre usage que le prêt.**
- **2 454 abonnés actifs à la médiathèque, dont 57% d'Ersteinois, 33% de la Communauté de Communes et 10% d'ailleurs.**
- **Une fréquentation de plus de 200 élèves à l'école municipale de musique.**



Sport - Loisirs et Tourisme

Missions

- Gestion des équipements sportifs et loisirs de la Ville
- Soutien au tissu associatif local
- Coordination de l'organisation des manifestations sportives et loisirs
- Réalisation d'actions de promotion en direction des associations
- Animation de la cité

Effectif présent au 31/12/10 : 30 agents

- 1 responsable de service
- 1 assistante
- 3 agents en soutien aux associations
- 23 agents à Erstein-Détente
- 2 agents au camping

Temps forts 2010 :

Le soutien à la vie associative

2010 a été la première année complète de fonctionnement du service Sports-Loisirs-Tourisme. De nombreuses actions ont pu voir le jour en s'appuyant notamment sur le bilan du forum des associations organisé en septembre 2009.

Un des objectifs a été de faciliter le développement de la vie associative. De nombreuses associations ont pu consulter le service et obtenir des réponses aux questions relatives aux soutiens existants, au montage de projet, au fonctionnement associatif ou encore aux modes de financement.

Le guide des associations

Dans le cadre de la communication et du soutien aux associations, un nouveau support destiné à promouvoir le tissu associatif local a vu le jour. Le « Guide des associations » a été réalisé en lien avec l'Association Culture et Loisirs et distribué à l'ensemble des foyers de la ville. Il est consultable sur le site internet: www.ville-erstein.fr.

Projet d'aménagement de la Zone de loisirs

La zone de loisirs d'Erstein, située route du Rhin, fera l'objet dans les années à venir, d'un réaménagement complet afin de sécuriser et d'optimiser l'espace et les aires de pratiques.

La participation des associations au comité de pilotage a été un élément déterminant durant toute la réflexion du projet.

Après une année dédiée à la concertation et après avoir trouvé un consensus sur le nouvel aménagement, 2010 a vu le projet entamer une phase technique avec la réalisation du programme détaillé et le lancement de la consultation pour le choix du maître d'œuvre. L'année 2011 constituera également une étape importante avec la sélection du projet et la réalisation de l'avant projet définitif.

40ème anniversaire du jumelage avec Endingen

Dans le cadre de ce 40ème anniversaire, des associations sportives d'Erstein et d'Endingen se sont rencontrées le temps d'une journée. Ainsi, les clubs d'échecs, de football, de course à pied et de tennis se sont confrontés dans une ambiance de partage et de convivialité.

Chiffres clefs

- Plus de 4 000 heures d'ouverture au public à Erstein-Détente.
- 140 000 visiteurs à la piscine.
- 8 000 entrées à l'espace fitness.
- 1 500 nuitées au camping.
- Plus de 100 associations sur Erstein.
- 125 000 € de subventions versés aux associations.



Usines Municipales d'Erstein

Nombre d'agents au 31/12/10 : 29

Missions

- Production et distribution d'électricité
- Distribution d'eau potable
- Eclairage public

Temps forts 2010 :

Dans le domaine administratif

L'année est marquée par l'analyse comparative de la Fédération Nationale des Collectivités Concédantes et Régies du service des eaux, par le passage au logiciel Hélios, par l'adaptation à la loi sur l'eau et les milieux aquatiques (LEMA) et la mise à jour des immobilisations.

Dans le domaine technique

2010 a permis le lancement des opérations de remplacement de compteurs d'eau, le lancement de la radio relève, la mesure pont-dobble des disjoncteurs haute-tension B (HTB), la dépose des disjoncteurs haute tension A (HTA) au Murgiessen-Bruhly, le remplacement du disjoncteur haute tension A (HTA) au poste Murgiessen, le remplacement des transformateurs 400V, la poursuite du remplacement des coffrets coupe-circuits sous toitures, la réservation du pont du canal Rhin Rhône.

Les travaux d'électricité et d'éclairage public se sont poursuivis : rue de la Victoire, fossé des Tanneurs à Erstein, à l'entrée de Meistratzheim.

Dans le domaine juridique

Les taxes sur l'électricité sont modifiées. 2010 marque la fin de la régie gaz et surtout l'attribution de la personnalité morale à la régie en fin d'année.

Travail au quotidien

Pour faciliter le travail au quotidien, un monteur et un agent de gestion sont embauchés, une nacelle est acquise, un règlement intérieur est défini.

Pour le confort des agents, un compte épargne temps et une couverture supplémentaire maladie sont mis en place.

Enfin, l'espace Erstein Info Energie de la Ville est installé aux Usines Municipales.

Chiffres clefs

Dans le domaine de l'ELECTRICITE

Production :

1 centrale hydro-électrique de 400 kVA pour une production annuelle de 2 300 000 de kWh

Distribution :

Zone de desserte 10 communes (18 834 habitants)

Energie totale acheminée : 141 000 000 kWh

Nombre de contrats :

- 10 254 contrats BT pour 65,5 GWh
- 127 contrats BT > 36 kVA pour 13,8 GWh
- 39 contrats HTA pour 43 GWh

1 poste de livraison HTB/HTA 2x36 MVA

138 postes de distribution HTA/BT

Longueur de réseau BT : 278 km dont 64% en souterrain
HTA : 99 km dont 84 % en souterrain

Dans le domaine de l'EAU POTABLE

Zone de desserte Erstein

- Vente sur Erstein : 667 000 m3
- Nombres de contrats : 2 987
- 1 réservoir de 800 m3
- Longueur de réseau : 79 km
- Qualité de l'eau : Excellente mais présence de manganèse

Dans le domaine des PRESTATIONS DE SERVICE

Facturation et exploitation pour le compte du syndicat des eaux d'Erstein- Nord.

Exploitation pour le compte du syndicat des eaux de la Lachter.

Construction et exploitation de réseaux d'éclairage public



Ville d'Erstein
Place de l'Hôtel de Ville
BP 20036
67151 ERSTEIN Cedex

Tél. 03 88 64 66 66
Fax. 03 88 64 66 79
www.ville-erstein.fr